

## Progetto PON 2024

### SOGGIORNO A WATERFORD (IE)

#### Partecipanti:

n.	Cognome	Nome	Tipo di documento con cui viaggia	Peso del bagaglio in stiva	Bagaglio a mano in cabina (dimensioni e peso)	Effetto personale in cabina (dimensioni)
1	AMANTE	MARCO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
2	ANELLO	FABRIZIO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
3	ARCIERI	MARIA GINEVRA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
4	BERTOLINO	LAURA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
5	BUFFA	MARCO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
6	CALÒ	GIORGIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
7	CAMPODONICO	NICOLA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
8	CANNELLA	MIRIAM	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
9	CIOFALO	SABRINA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
10	CONIGLIO	ANGELO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
11	DI GIORGI	MICHELE	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
12	GANGI	ILENIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
13	GILARDONI	MARCO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
14	LEONARDO	ALBERTO DOMENICO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
15	LISCIANDRELLO	ROBERTO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
16	LO IACONO	CLELIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
17	MANGANO	ALEXANDER	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
18	MILITELLO	GIULIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
19	MOSCHIERA	GIORGIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
20	MULÈ	ALEJANDRO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
21	PALAZZOTTO	ALESSANDRO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
22	PIPARI	DANIELE	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
23	RICCA	RICCARDO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
24	RUSSO	SOFIA MARIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
25	SAITTA	MANUELA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
26	SALVIA	MANUEL GIORGIO	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
27	SCANNAVINO	SONIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
28	TRIPOLI	GIULIA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
29	VILLANTI	CATERINA GIADA	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm
30	ZUCCARO	GABRIELE	Carta Identità	max 23kg	55x25x35cm max 12kg	40x30x15cm

#### Bagagli:

Ogni passeggero ha diritto di portare con sè:

- **1 bagaglio da stiva** da consegnare al banco del check-in: peso massimo di **23kg**
- **1 bagaglio a mano** da portare in cabina e disporre nelle cappelliere: dimensioni massime **55x25x35cm**; peso massimo di **12kg**
- **1 effetto personale** (es. borsetta, fotocamera o dispositivo elettronico) da portare in cabina: dimensioni massime **40x30x15cm**

**ENTE DI ACCOGLIENZA**

Nome ente: EazyCity Go Abroad Ltd

Indirizzo: St. Catherine's Hall, 2nd Floor, Catherine Street - Waterford, Ireland.

Sito web: <https://www.eazycity.com/>

Sul posto sarà comunicato il nome della persona di riferimento e un n. di cellulare di emergenza 24h

**ACCOMPAGNATORI/TUTOR:**

	cognome	nome	cellulare	email	ruolo
1	CANNOVA	CATERINA			TUTOR/ACCOMPAGNATRICE
2	DI GIROLAMO	FULVIO			TUTOR/ACCOMPAGNATORE
3	MANNO	RAFFAELE			TUTOR/ACCOMPAGNATORE
4	SAVATTERI	ANTONINA MARIA			TUTOR/ACCOMPAGNATRICE

**ALLOGGI:** alloggio in famiglia ospitante. Gli abbinamenti verranno comunicati pochi giorni prima della partenza.**VIAGGIO ANDATA**

data	da-A	a-A	compagnia	Numero volo	Orario di partenza	Orario di arrivo
23/11/2024	CATANIA	AMSTERDAM	KLM	KL 1672	16:10	19:15
23/11/2024	AMSTERDAM	DUBLINO	KLM	KL 1145	21:30	22:05

**VIAGGIO RIENTRO**

data	da-A	a-A	compagnia	Numero volo	Orario di partenza	Orario di arrivo
08/12/2024	DUBLINO	AMSTERDAM	KLM	KL 1134	05:55	08:35
08/12/2024	AMSTERDAM	CATANIA	KLM	KL 1671	12:35	15:25

**Transfer****IL trasferimento di andata all'aeroporto in Italia avverrà come segue:**

- con pullman di linea:

ritrovo presso la **Stazione Terminal Bus Via Fazello (Capolinea) – Palermo alle ore 9:30**

arrivo all'Aeroporto di Catania alle ore 12:30.

RIENTRO: Percorso inverso.

*I partecipanti sono invitati a trovarsi al punto di carico o all'appuntamento con 10' di anticipo ed esibire all'accompagnatore il documento di identità con cui è stato prenotato il viaggio. L'accompagnatore controlla che i partecipanti lo ripongano correttamente, onde evitare smarrimenti.*

**I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEVONO ESSERE IN BUONO STATO, NON STRAPPATI, O AGGIUSTATI CON IL NASTRO ADESIVO. PORTARE CON SÉ TESSERA SANITARIA.**

**All'estero**

Il transfer è organizzato con il supporto dell'ente di accoglienza.

**BAGAGLIO:**

**Predisporre due etichette per la valigia in stiva:** per l'andata con l'indirizzo dell'alloggio estero, per il ritorno con il proprio indirizzo di casa. Consultare il sito della compagnia aerea per quanto riguarda il bagaglio a mano.

**NON SONO ACQUISTABILI BAGAGLI SUPPLEMENTARI, si prega di non insistere.**

**Nota:** Documento ideato e prodotto da FORTES Impresa sociale srl – Vicenza - [www.fortes.it](http://www.fortes.it)

**Alcune disposizioni internazionali sul bagaglio a mano:**

Non può contenere liquidi in confezioni superiori ai 100 ml e oggetti di metallo. Chi avesse necessità di farmaci indispensabili da tenere con sé in cabina (per esempio i diabetici) deve avere un certificato medico.  
Eventuale computer va nel bagaglio a mano

**DANNEGGIAMENTO O SMARRIMENTO** della valigia: bisogna fare subito la denuncia in aeroporto all'apposito sportello e poi inviare un reclamo alla compagnia aerea entro i tempi stabiliti secondo le modalità di ciascuna reperibili sui siti.

**Assicurazione**

I partecipanti sono coperti da assicurazione responsabilità Civile e Infortuni della propria scuola, e da copertura INAIL in quanto si tratta di tirocini formativi (stage), configurati dalla normativa italiana espressamente quali attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.

**Assistenza sanitaria:**

L'assistenza è gratuita; se fosse necessario anticipare qualche pagamento si devono conservare le ricevute e al rientro bisogna compilare il modulo di richiesta rimborso presso il proprio distretto sanitario.

**IN CASO DI EMERGENZA:** In tutta Europa è attivo come numero per l'emergenza il 112. Con modalità diverse da nazione a nazione è in grado di gestire emergenze di tipo sanitario (ambulanza), tecnico (vigili del fuoco) o di sicurezza (polizia). La chiamata può essere inoltrata da qualsiasi dispositivo fisso e mobile. Nel caso di apparecchi mobili (cellulari) può essere effettuata anche a telefono bloccato, senza scheda SIM e senza credito.

## **INFORMAZIONI generali per i partecipanti ai soggiorni all'estero**

**A - ABBIGLIAMENTO**

Per l'abbigliamento, è opportuno portare indumenti pratici e poco costosi, poche cose (per non avere problemi con il peso del bagaglio). Per andare al freddo, conviene vestirsi "a cipolla". Controllate le temperature previste prima di preparare la valigia.

È importante avere un abbigliamento formale consone all'esperienza e alle attività che si svolgeranno.

**A - ACCOMPAGNATORI (vedi anche T - Tutoraggio)**

I viaggi dei gruppi di mobilità saranno effettuati con uno o due accompagnatori. Gli accompagnatori soggiorneranno all'estero con il gruppo per tutto il periodo. Saranno docenti designati dalla scuola o, se in periodi scolastici in cui i docenti non possono assentarsi, da accompagnatori esterni che abbiano i requisiti di affidabilità e competenza per questo ruolo.

**A – ALLOGGI**

A seconda della destinazione e delle soluzioni disponibili:

-famiglia, con colazione + cena + packed lunch, oppure colazione + cena + una somma per procurarsi un pranzo al sacco. Gli studenti saranno sistemati il più possibile secondo gli abbinamenti desiderati e le indicazioni date, in camera doppia, talvolta, raramente, tripla. Può capitare che un certo ente possa effettuare sistemazioni di solo di uno studente (a volte anche tre) per famiglia, per cui non è possibile essere in coppia con la persona indicata.

La lista degli alloggi di solito è comunicata nella settimana antecedente la partenza.

**A – ALLOGGI (cauzione)**

Talvolta viene richiesta all'arrivo una cauzione, variabile tra i 50 e i 100 euro, che verrà restituita al momento della partenza se l'ospite non avrà arrecato danni all'alloggio.

**Nota:** Documento ideato e prodotto da FORTES Impresa sociale srl – Vicenza - [www.fortes.it](http://www.fortes.it)

#### A – ALLOGGI (comportamento)

Lo studente deve impegnarsi a tenere un comportamento corretto ed educato e ad accettare le regole e le abitudini della famiglia ospitante, o di altro alloggio, anche se diverse dalle proprie: l'adattamento culturale è d'obbligo.

Non esagerate con la "durata" della doccia (e dell'uso dell'acqua): la parsimonia è considerata buona educazione, nonché contributo alla sostenibilità ambientale.

In Irlanda e Spagna nel periodo estivo spesso le famiglie sono un po' affollate di studenti, e l'ospitalità è una forma di integrazione del reddito: non aspettatevi che si facciano in quattro per stimolarvi a conversare con loro, che la famiglia vi coccoli, che sia "calda". Ricordate che le famiglie saranno abbastanza diverse dalla vostra, per cui dovrà essere messa in campo tutta la propria capacità di adattamento, ed anche da come si comporta l'ospite, dalla sua educazione, dalla sua attenzione a non disturbare...

#### A - ALLOGGI (alimentazione in famiglia)

La sistemazione in famiglia comprende la pensione completa per tutta la settimana. Il pranzo di mezzogiorno è normalmente costituito da panino, bibita, frutta e un piccolo dessert. A volte la famiglia non prepara materialmente il sacchetto ma lo studente è invitato a prepararlo con il cibo a disposizione. Se ha qualche desiderata, deve chiedere alla famiglia.

Anche nel fine settimana le famiglie devono dare la pensione completa. Se così non fosse, bisogna avvisare immediatamente la persona responsabile dell'ente ospitante.

In certe destinazioni la famiglia si impegna solo per la mezza pensione (colazione e cena). In questo caso a ciascun partecipante sarà erogata una somma settimanale dall'ente ospitante, con la quale lo studente acquisterà il cibo. È necessario sottolineare che la somma corrisponde a quanto l'ente erogherebbe alla famiglia per il packed lunch (il pranzo al sacco di mezzogiorno). Pertanto non è una somma che consente di mangiare in un locale tutti i giorni, è l'equivalente di quanto si spenderebbe a farsi il panino a casa e a comprarsi le bibite al supermercato. Il partecipante perciò deve essere consapevole che è necessaria una certa organizzazione personale.

A volte può succedere che in famiglia il cibo non incontri appieno il proprio gradimento. In questo caso il partecipante dovrebbe: a) chiedere cortesemente alla famiglia di cambiare qualcosa; b) cercare di adattarsi un po'. In ogni caso deve parlarne al più presto con l'accompagnatore (se presente) e con la persona dell'ente ospitante referente per le sistemazioni. A volte basta una telefonata ai giusti referenti (non ai genitori) per risolvere un problema.

Non è detto che la famiglia ceni insieme a voi: se ospita anche altri studenti, magari vuole salvaguardare la propria privacy. Tenete presente che per le famiglie ospitanti questo è anche un "lavoro". Sta anche a voi trovare le occasioni per conversare.

#### A - ALLOGGI (alimentazione in self-catering)

in self catering: gli studenti ricevono tramite l'ente di accoglienza una somma per fare la spesa e per la lavatrice. Può essere erogata settimanalmente, oppure in due tranches, o accreditata per intero fin dall'inizio sul c/c indicato dal partecipante.

Si consigliano i partecipanti di organizzarsi per fare la spesa insieme in gruppetti, o almeno in coppia, perché in questo modo si spende meno, e così pure per l'uso della lavatrice.

Si ricorda che la somma per il self catering serve per l'alimentazione e non per altro: quindi non per comprarsi i prodotti di bellezza o per l'igiene personale, per andare al parco divertimenti, come talvolta qualcuno lamenta...

#### A - ALLOGGI (lavaggio indumenti)

**Nota:** Documento ideato e prodotto da FORTES Impresa sociale srl – Vicenza - [www.fortes.it](http://www.fortes.it)

Se alloggiati in famiglia, di solito la famiglia lava gli indumenti degli studenti una volta alla settimana. Bisogna informarsi delle regole all'arrivo e se ci fossero problemi è necessario rivolgersi all'accompagnatore e/o al tutor dell'ente ospitante. È bene portare abiti poco costosi perché potrebbe capitare un danneggiamento nel lavaggio. Certe famiglie consentono l'uso autonomo della lavatrice, ma la maggior parte preferisce farsi consegnare gli abiti. Può capitare (molto raramente) che la famiglia chieda allo studente di acquistarsi il detersivo

#### A - ALLOGGI (lenzuola, asciugamani)

Lenzuola e asciugamani da toilette sono forniti dalla famiglia. In caso di alloggio in residenza, saranno date specifiche indicazioni. Non viene fornito un asciugamano da spiaggia o piscina.

#### A – ALLOGGI (prese elettriche)

All'estero le prese elettriche sono solitamente prese Schuko. I piccoli elettrodomestici e laptop che hanno una spina a tre uscite hanno quindi necessità di un adattatore.

#### A – ALLOGGI (problemi)

Gravi e motivate situazioni di incompatibilità vanno segnalate tempestivamente alla persona responsabile dell'ente di accoglienza e/o all'accompagnatore (se presente) al fine di trovare la soluzione.

Ricordate che siete in alloggi (famiglie o residenze) diverse da ciò a cui siete abituati, e che molto probabilmente gli standard di pulizia saranno diversi e talvolta sconcertanti. Per i servizi igienici, un rimedio è munirsi di uno spruzzino con detergente e una spugnetta

È molto apprezzato l'uso di "per favore" e "grazie"; se siete in famiglia, non è apprezzato il fatto che studenti stranieri parlino nella loro lingua, tra di loro, in presenza delle persone ospitanti (per esempio durante i pasti in comune): è un comportamento che può generare fraintendimenti.

#### A - ASSICURAZIONE

TUTTI (studenti e accompagnatori) sono coperti da assicurazione RC e infortuni della scuola, che in genere prevede anche l'eventuale rimpatrio sanitario e le prestazioni ad esso connesse. Nel caso in cui l'assicurazione non prevedesse questa copertura, verrà acquistata una apposita assicurazione viaggio. È sconsigliato portare con sé oggetti o indumenti di valore elevato, e non dovranno essere riposte nella valigia in stiva oggetti di valore. I dati assicurativi saranno in possesso del partner ospitante, ma ogni eventuale problema deve essere segnalato tempestivamente alla propria scuola di invio, tramite Fortes.

#### A – ASSICURAZIONE (in caso di danni causati dall'assicurato)

I danni arrecati per incuria spesso non vengono riconosciuti dalle compagnie assicurative, per cui se perdete le chiavi di casa perché siete stati distratti, la spesa potrebbe ricadere su di voi, e potrebbe essere anche elevata se diventa necessario cambiare serrature costose.

Se però le chiavi non le avete perché vi hanno rubato la borsa, dovete fare denuncia alla polizia, e in tal caso la perdita non è considerata "per negligenza". Se un partecipante subisce un furto ... (vedi F-FURTO)

COSA FARE, con l'aiuto dell'ente di accoglienza, se si arreca un danno che può essere coperto dalla assicurazione.

Bisogna al più presto far pervenire alla propria scuola, tramite accompagnatore;

- un dettagliato resoconto del fatto
- qualche foto del danno
- la fattura della riparazione o il preventivo di spesa
- i dati della persona che ha subito il danno (cognome, nome, indirizzo completo, n. telefono o email e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati)

Se si è fornito il preventivo, di solito l'assicurazione chiede poi la fattura prima di procedere

#### A - ASSISTENZA SANITARIA

È necessario portare con sé la tessera sanitaria TEAM. All'estero l'assistenza sanitaria è garantita. In caso di necessità chiedere la collaborazione della famiglia ospitante, dell'accompagnatore e/o della persona di riferimento dell'ente ospitante. Se dovete pagare qualche farmaco, tenete gli scontrini perché al rientro, per il rimborso, dovrete recarvi al vostro Distretto sanitario, compilando un apposito modulo e consegnando i giustificativi.

Se chiedete il rimborso al Sistema Sanitario Nazionale (SSN), vale la regola che i farmaci di classe A sono gratuiti, classe B hanno un ticket e C sono comunque a pagamento e non rimborsabili.

Se avete necessità di una visita medica non andate da un medico privato ma all'ospedale o in una struttura convenzionata, altrimenti a) vi tocca pagare, b) può capitare che il SSN non vi rimborsi.

Attenzione: può capitare che in determinati paesi (es. Germania, Irlanda, Francia), pur rientranti nelle convenzioni europee in tema di assistenza sanitaria, qualche prestazione medica sia fatta pagare. Il pagamento potrebbe essere richiesto sul posto, oppure la fattura potrebbe arrivare dopo a casa direttamente a casa, al rientro. In ogni caso il rimborso da parte del SSN avviene secondo la procedura indicata più sopra. Conviene comunque, per importi significativi, informare la propria scuola per vedere se può essere aperta una pratica assicurativa.

#### B – BAGAGLIO (peso e dimensioni)

Ogni compagnia aerea ha proprie regole. I dettagli sono elencati nella prima pagina di questo documento.

#### B – BAGAGLIO (smarrimento/ danneggiamento)

Alla consegna dei bagagli, constatato smarrimento o danneggiamento della valigia bisogna fare subito la denuncia in aeroporto all'apposito sportello e poi inviare un reclamo alla compagnia aerea entro i tempi stabiliti secondo le modalità di ciascuna reperibili sui siti e nella ricevuta della denuncia

Ricordarsi di predisporre due etichette per la valigia in stiva: per l'andata con l'indirizzo dell'alloggio estero, per il ritorno con il proprio indirizzo di casa.

#### C – COMPUTER

Il partecipante può portare il proprio laptop ed in alcuni casi questo potrà essere esplicitamente richiesto dall'azienda di stage. In genere all'estero Internet è abbastanza diffuso anche nelle famiglie; nelle residenze può capitare che la connessione sia migliore negli spazi comuni rispetto alle camere. Esistono come da noi molti punti in cui è possibile la connessione gratuita, come ovviamente nel luogo di lavoro.

#### D – DOCUMENTI di identità (tipo) di chi è cittadino comunitario

Per i cittadini comunitari è necessaria la carta di identità VALIDA PER ESPATRIO, con scadenza successiva alla prevista data di rientro, integra.

#### D – DOCUMENTI di identità (tipo) di chi è extracomunitario

I partecipanti che non sono cittadini comunitari devono essere in possesso di passaporto con scadenza di almeno 3 mesi dopo la data di rientro + permesso di soggiorno individuale, e devono portare anche la fotocopia dei documenti, che viene richiesta in aeroporto

#### D – DOCUMENTI di identità (precauzioni)

Una volta sul posto, tutti gli studenti quando escono devono portare con sé solo la fotocopia del documento di identità, non il documento in originale, perché se viene perduto o rubato il rifacimento è piuttosto oneroso; se il furto/smarrimento avviene a ridosso della partenza, può capitare di non riuscire a rientrare con il gruppo e con il biglietto già acquistato (che non è modificabile). In questo caso – essendoci stata negligenza da parte del partecipante - le spese aggiuntive di soggiorno e rientro saranno tutte a suo carico.

#### F – FURTO (vedi anche assicurazione)

Se un partecipante subisce un furto deve rivolgersi all'accompagnatore, per sporgere subito denuncia alla polizia. Si dovrà inviare copia della denuncia alla scuola di invio. L'eventuale copertura per furto dipende dal tipo di assicurazione in essere nella scuola di invio, non è detto che tutte le assicurazioni coprano questo danno. La denuncia deve essere fatta nel Paese in cui avviene il fatto.

#### G - GENITORI

I genitori sono gentilmente ma fermamente invitati a NON PROGRAMMARE VISITE DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO DEI FIGLI. Si è potuto infatti constatare che le visite dei genitori durante il soggiorno sono controproducenti perché distolgono e creano discontinuità nell'esperienza. Il progetto rappresenta un momento di crescita e di autonomia, a cui contribuisce il distacco temporaneo dalla famiglia.

Si ricorda inoltre che, in caso si verificassero dei problemi durante la permanenza (es. problemi con lo stage o con la famiglia ospitante), non sono i genitori i primi a dover essere informati, ma l'accompagnatore e per suo tramite i referenti dell'ente ospitante, che sono i soggetti in grado di poter apportare soluzioni in tempi rapidi.

#### I – INTERNET (vedi C-Computer)

#### M - MONITORAGGIO

Durante il soggiorno gli studenti saranno in contatto costante con il proprio accompagnatore e questi con l'ente di accoglienza tramite gruppo di messaggistica (di solito WhatsApp) e/o altri strumenti digitali. L'accompagnatore sarà sentito periodicamente dall'organismo di supporto per monitorare l'andamento del gruppo.

#### O - OBBLIGHI

Ogni partecipante è tenuto a:

- firmare i contratti prima della partenza;
- compilare quotidianamente il diario (libretto) di stage con cura e al ritorno riconsegnarlo alla propria scuola per i crediti PCTO.
- firmare il Learning Agreement nello spazio a riservato: è un documento importante, è il contratto formativo tra tutte le parti coinvolte
- partecipare al programma con la massima disponibilità e collaborazione, ricordando che non si tratta di vacanza studio ma di un progetto in cui ciascuno ha una responsabilità individuale rilevante nel conseguire gli obiettivi. Se qualche ente ospitante prevede la compilazione di documentazione propria aggiuntiva, il partecipante non deve lamentarsi per questo onere.
- compilare il Questionario finale di feedback sull'esperienza.

#### O - OBIETTIVI

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- Sviluppare competenze trasversali (capacità di lavorare in gruppo, flessibilità, responsabilità, autonomia).
- Fare esperienza pratica in un contesto lavorativo con riferimento per quanto possibile al proprio indirizzo di studi.



- Sviluppare la competenza linguistica
- Accrescere la consapevolezza interculturale, l'attitudine alla comprensione della diversità e alla tolleranza, e il senso di appartenenza all'Europa

#### O - ORARIO DI RIENTRO SERALE dei partecipanti

Vi sono enti di accoglienza che hanno un contratto con le famiglie con l'orario massimo di rientro stabilito, e in questo caso i partecipanti sono tenuti all'osservanza, anche se tale orario fosse più restrittivo rispetto a quanto stabilito dagli accompagnatori.

Si ricorda che l'intervento dell'ente di accoglienza non è obbligatorio in caso di eventi avvenuti in trasgressione all'orario del coprifuoco, e che comunque se l'ente interviene e ciò comporta spese (per es. taxi, ore di accompagnamento al pronto soccorso...), queste sono a totale carico del trasgressore. La scuola di invio inoltre comminerà le sanzioni disciplinari secondo propria competenza. Non sono ammessi pernottamenti dei partecipanti fuori dall'abitazione assegnata

#### P – PRESE (vedi alloggi)

#### P – PROGRAMMA

All'estero viene organizzata all'arrivo la fase di accoglienza, con brevi interventi introduttivi di orientamento in città e di preparazione alle attività.

Programma sociale: le attività extra sono a carico dei partecipanti, concordate con l'accompagnatore ed eventualmente con l'ente ospitante. Si ricorda che spesso acquistando biglietti di gruppo (e facendo attenzione alle fasce orarie dei treni) si può risparmiare molto. L'ente di accoglienza non è tenuto ad organizzare attività sociali, questo soggiorno non è una vacanza studio

#### R - RICONOSCIMENTI

Ai partecipanti verranno consegnati gli Attestati di partecipazione all'esperienza.

Per il riconoscimento dell'esperienza ai fini del PCTO e del credito che ogni Istituto delibera autonomamente ogni studente riceverà indicazioni dal proprio tutor. In ogni caso, deve consegnare diario di stage e il Learning agreement con la valutazione del tutor aziendale in esso contenuta, al rientro.

#### R-RITIRI e penalità

Ritiri e penalità sono indicati nella scheda di accettazione della borsa Erasmus e nell'Autorizzazione sottoscritta. Si prega di prenderne attenta visione.

#### S – SPESE personali

Il denaro necessario per le spese personali è in relazione alle abitudini di spesa di ciascuno.

È utile all'estero avere una carta prepagata da cui prelevare, in modo da non aver molto denaro liquido con sé. Oramai però in moltissimi posti si paga di preferenza con la carta e non per contanti: si consiglia di verificare prima della partenza, con la propria banca, che per i pagamenti con la vostra carta all'estero non vi siano commissioni.

#### T - TELEFONO

Telefonare da numero italiano a numero italiano, anche se si è all'estero, non ha costi supplementari (è applicato il vostro piano tariffario). Con l'ente estero conviene comunicare via Whatsapp.



## T - TRASPORTI INTERNI

I trasporti interni tra casa e scuola – stage, se necessari, sono inclusi nel progetto. Al di fuori dell'abbonamento, altri biglietti di trasporto per uscite personali saranno a proprio carico.

## T – TUTORAGGIO

(vedi anche A - accompagnatori e M - monitoraggio)

Durante il soggiorno i partecipanti potranno fare affidamento sull'accompagnatore e sulla persona responsabile dell'ente di accoglienza, che li affiancherà nella soluzione di eventuali problemi di carattere logistico, personale e di stage.

Con l'accompagnatore e ancor più con il tutor estero di solito viene realizzato il gruppo whatsapp.

In caso di necessità (per es. se uno si sente poco bene) il primo contatto deve avvenire con l'accompagnatore e la famiglia ospitante, e per loro tramite con l'ente di accoglienza.

Se c'è bisogno di consultare un medico, l'ente di accoglienza darà indicazioni all'accompagnatore.

Nell'ultima settimana, con la collaborazione congiunta dell'insegnante accompagnatore e con il tutor estero, dovranno essere predisposti i documenti del rientro, di cui si dirà al momento opportuno. Gli studenti sono invitati alla massima collaborazione.

## V – VIAGGIO:

In genere i trasferimenti da e per l'aeroporto in Italia sono organizzati con un pullman o con il treno, tranne casi particolari (vicinanza della sede di partenza, oppure in caso di gruppetti molto ridotti). All'arrivo all'estero gli studenti saranno accolti da rappresentanti dell'ente di accoglienza (o dalle famiglie ospitanti); il trasferimento dall'aeroporto alla destinazione definitiva verrà organizzato dall'ente di accoglienza, con mezzi pubblici o privati a seconda del caso.

I biglietti saranno acquistati con i fondi del progetto; tutte le carte di imbarco saranno inviate ai docenti accompagnatori non appena l'agenzia viaggi sarà in grado di emetterle