



ISTITUTO SUPERIORE - "MARIO RUTELLI"
Piazza Giangiacomo Ciaccio Montalto, n. 3 – 90131 PALERMO
☎ 0916684134 – C.F. 97044790828 – cod.SDI: UFUDWL
Cod.mec.pais026006 / e-mailpais026006@istruzione.it
pais026006@pec.istruzione.it – sito web: www.istitutosuperiorerutelli.it

CIRCOLARE n°66

ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "MARIO RUTELLI"-PALERMO
Prot. 0012464 del 04/10/2024
VII (Uscita)

Ai genitori e agli alunni
Ai docenti
Ai collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Nomina coordinatori di classe a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Viste le nomine effettuate nel corso del Collegio dei Docenti del 25/09/2024;

Vista la disponibilità sopraggiunta successivamente della prof.ssa Aragona per la classe 1CLS;

NOMINA

in qualità di coordinatori dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2024/25 i docenti indicati nell'allegato elenco.

Compiti del Coordinatore di classe:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
2. nominare il segretario verbalizzante tra i colleghi presenti alle sedute del Consiglio di Classe;
3. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio quando presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
4. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
5. predisporre la stesura della programmazione educativo-didattica e coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del

- regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e in generale del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti BES
 10. coordinare l'eventuale svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
 11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente alla FF.SS. "Dispersione" tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
 12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
 13. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
 14. attenersi al regolamento per le riunioni degli Organi Collegiali online e per la DDI, in situazione di emergenza.

Il compenso per l'attività svolta sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2024/25

INDIRIZZO TURISMO		
1	AT	PACI
2	AT	DI NOTO
3	AT	CANNOVA
4	AT	FRANCIAMORE
5	AT	TARDIO
1	BT	ROMANO
2	BT	RIBAUDO
4	BT	LA MATTINA
5	BT	FRONTINI
1	CT	DE FRANCISCI
2	CT	CANNISTRARO
3	CT	CANNOVA
4	CT	COSTANTINO
5	CT	CONCIAURO
5	DT	BUSA

INDIRIZZO LICEO SCIENZE UMANE		
1	ASU	CAPUTO
2	ASU	AMICO GIANDO
3	ASU	NOCERA
1	BSU	MELI
2	BSU	PRIOLO
3	BSU	MOSCARELLI
1	CSU	COMANDE'
2	CSU	PISANO
1	DSU	PERI
2	DSU	GIORGIANNI
1	ESU	LO BUE

INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO		
1	ALS	SARDO
2	ALS	REZZOLA
3	ALS	GENTILE
4	ALS	CHESSARI
5	ALS	PERRUCCIO
1	BLS	CAMARDA
2	BLS	SCIMECA
3	BLS	MIGLIACCIO
4	BLS	CAMARDA
5	BLS	CARROZZA
1	CLS	ARAGONA
2	CLS	ARAGONA
3	CLS	DILIBERTO
4	CLS	LA MENDOLA
5	CLS	BURGARELLA
1	DLS	SURANO

INDIRIZZO C.A.T.		
1	AG	MODICA
2	AG	MUSSO
3	AG	GIOE'
4	AG	NICOSIA
5	AG	DI GIROLAMO
1	BG	SCARITO
2	BG	MORREALE
3	BG	FICARRA
4	BG	BONO
5	BG	INZIRILLO

INDIRIZZO C.A.T. SERALE		
1	ASER	RIOTTO
3	ASER	TAMBURO
5	ASER	LO RE

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Vita Grazia Santangelo
 il documento è firmato digitalmente ai sensi del
 D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
 il documento cartaceo e la firma autografa.