



ISTITUTO SUPERIORE - "MARIO RUTELLI"
Piazza Giangiacomo Ciaccio Montalto, n. 3 – 90131 PALERMO
☎ 0916684134 – C.F. 97044790828 – cod.SDI: UFUDWL
Cod.mec.pais026006 / e-mailpais026006@istruzione.it
pais026006@pec.istruzione.it – sito web: www.istitutosuperiorerutellipa.it

CIRCOLARE n°72

ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "MARIO RUTELLI"-PALERMO
Prot. 0012919 del 10/10/2024
IV (Uscita)

Ai genitori e agli alunni
Ai docenti
Ai collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Nomina coordinatori di classe a.s. 2024/2025 – ulteriore RETTIFICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Viste le circolari n.66 e n.67;

Vista la rinuncia del prof. Romano a svolgere il ruolo di coordinatore della classe 1BT;

NOMINA

in qualità di coordinatori dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2024/25 i docenti indicati nell'allegato elenco.

Compiti del Coordinatore di classe:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
2. nominare il segretario verbalizzante tra i colleghi presenti alle sedute del Consiglio di Classe;
3. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio quando presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
4. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
5. predisporre la stesura della programmazione educativo-didattica e coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del

regolamento di istituto;

9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e in generale del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti BES
10. coordinare l'eventuale svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente alla FF.SS. "Dispersione" tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
14. attenersi al regolamento per le riunioni degli Organi Collegiali online e per la DDI, in situazione di emergenza.

Il compenso per l'attività svolta sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2024/25

| INDIRIZZO TURISMO | | |
|-------------------|----|--------------|
| 1 | AT | PACI |
| 2 | AT | DI NOTO |
| 3 | AT | CANNOVA |
| 4 | AT | FRANCIAMORE |
| 5 | AT | TARDIO |
| 1 | BT | VALENTI |
| 2 | BT | RIBAUDO |
| 4 | BT | LA MATTINA |
| 5 | BT | FRONTINI |
| 1 | CT | DE FRANCISCI |
| 2 | CT | CANNISTRARO |
| 3 | CT | CANNOVA |
| 4 | CT | COSTANTINO |
| 5 | CT | MAGNO |
| 5 | DT | BUSA |

| INDIRIZZO LICEO SCIENZE UMANE | | |
|-------------------------------|-----|--------------|
| 1 | ASU | CAPUTO |
| 2 | ASU | AMICO GIANDO |
| 3 | ASU | NOCERA |
| 1 | BSU | MELI |
| 2 | BSU | PRIOLO |
| 3 | BSU | MOSCARELLI |
| 1 | CSU | COMANDE' |
| 2 | CSU | PISANO |
| 1 | DSU | PERI |
| 2 | DSU | GIORGIANNI |
| 1 | ESU | LO BUE |

| INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO | | |
|------------------------------------|-----|------------|
| 1 | ALS | SARDO |
| 2 | ALS | REZZOLA |
| 3 | ALS | GENTILE |
| 4 | ALS | CHESSARI |
| 5 | ALS | PERRUCCIO |
| 1 | BLS | CAMARDA |
| 2 | BLS | SCIMECA |
| 3 | BLS | MIGLIACCIO |
| 4 | BLS | CAMARDA |
| 5 | BLS | CARROZZA |
| 1 | CLS | ARAGONA |
| 2 | CLS | ARAGONA |
| 3 | CLS | DILIBERTO |
| 4 | CLS | LA MENDOLA |
| 5 | CLS | BURGARELLA |
| 1 | DLS | SURANO |

| INDIRIZZO C.A.T. | | |
|-------------------------|----|-------------|
| 1 | AG | MODICA |
| 2 | AG | MUSSO |
| 3 | AG | GIOE' |
| 4 | AG | NICOSIA |
| 5 | AG | DI GIROLAMO |
| 1 | BG | SCARITO |
| 2 | BG | MORREALE |
| 3 | BG | FICARRA |
| 4 | BG | BONO |
| 5 | BG | INZIRILLO |

| INDIRIZZO C.A.T. SERALE | | |
|--------------------------------|------|---------|
| 1 | ASER | RIOTTO |
| 3 | ASER | TAMBURO |
| 5 | ASER | LO RE |

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Vita Grazia Santangelo
 il documento è firmato digitalmente ai sensi del
 D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
 il documento cartaceo e la firma autografa.