

Allegato 2

REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI Percorsi di POTENZIAMENTO

1. Accedere alla piattaforma Futura (<https://pnrr.istruzione.it>)
2. Accedere all'area riservata (si può utilizzare il proprio SPID):



3. Autorizzare il trattamento dei dati personali (solo al primo accesso)
4. Accedere a gestione del progetto:



5. Entrare nel progetto:

Gestione
Gestisci i tuoi progetti

Riferimenti	Titolo progetto	Scuola/ITS	Stato	Termine rendicontazione
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	Non uno di meno M4C111.4-2022-981-P-14191	PAISo26006	IN CORSO	31/12/2024

VAI AL PROGETTO

6. Accedere al registro:

Non uno di meno

Avviso/decreto: M4C111.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Importo finanziato: 253110,88 €
Importo rendicontato: 0,00 €

ATTUAZIONE PAGAMENTI

ATTIVITÀ **REGISTRO**

Registro

Filtri di ricerca

7. Aggiungere una lezione (i docenti con più corsi devono specificare l'edizione):

Registro

Filtri di ricerca

Intervento: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione

Attività: Percorsi di potenziamento delle competenze di I

Edizione: Potenziamento I Matematica I CAT

AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO

In questa sezione è possibile pianificare, aggiungendo una lezione/incontro di ciascuna edizione/corso, selezionando una cella all'interno del calendario o attraverso il pulsante **AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO**, e registrare la propria presenza (docente/tutor/componente team) e quella dei partecipanti.

CALENDARIO | ELENCO

Oggi < >

29 gen - 4 feb 2024

Giorno | Settimana | Mese

Lunedì 29 | Martedì 30 | Mercoledì 31 | Giovedì 1 | Venerdì 2 | Sabato 3 | Domenica 4

8. Inserire l'argomento dell'incontro, la data, l'ora di inizio e l'ora di fine (solo ore intere) e cliccare "Pianifica":

Aggiungi Lezione/Incontro

Si ricorda che le presenze del personale di progetto e dei destinatari partecipanti ad incontri, lezioni e pasti devono essere registrate con la massima tempestività

Tipologia: Lezione/Incontro

Argomento: Lezione di prova

Data inizio: 29/01/2024

Data fine:

Ora Inizio: 15:30

Ora Fine: 17:30

ANNULLA | **PIANIFICA**

9. Aprire la lezione pianificata dal registro con click del mouse e mettere la spunta relativa alle presenze degli studenti:

Registro presenze

Tipologia: Lezione/Incontro

Argomento: Lezione di prova

Data: 29/01/2024

Ora Inizio: 15:30

Ora Fine: 16:30

Partecipanti

	Cod. Identificativo	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	LUANA
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	RICCARDO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	DANIEL
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	CHRISTIAN
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALESSANDRO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	AURORA

ANNULLA | CANCELLA | SALVA

10. Firmare la lezione mettendo la spunta accanto al proprio codice fiscale e selezionando come tipologia professionale “Docente o esperto”, mettere la spunta nella dichiarazione di veridicità delle informazioni inserite e cliccare su SALVA:

Registro presenze

Presenza	Codice fiscale	Cognome	Nome	Tipologia attore	Tipologia professionale
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Personale di progetto

Presenza	Codice fiscale	Cognome	Nome	Tipologia attore	Tipologia professionale
<input checked="" type="checkbox"/>	SPTLDL78C41273B	SPOTO	ELIANA ADELE	Organizzatore e Formatore/Team	Docente o espri

La sottoscritta Eliana Adele Spoto, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni inserite e registrate nella presente sezione del sistema informativo corrispondono effettivamente alle attività svolte.

ANNULLA CANCELLA SALVA

La lezione va firmata nella giornata in cui si è svolto l’incontro salvo motivate giustificazioni che saranno richieste dalla piattaforma.

I passaggi 9 e 10 vanno ripetuti per ogni ora di lezione inserita nel registro. Le ore di lezione correttamente firmate appariranno sul registro in azzurro, quelle ancora da compilare appariranno in grigio:

15:00	
16:00	15:30 - 16:30 Lezione di prova
17:00	16:30 - 17:30 Lezione di prova
18:00	